

Vedtægter for Frederiksberg Seminariums Idrætsforening

FredSIF

§1.

Frederiksberg Seminariums Idrætsforening, der er stiftet den 13.02.98. har til formål at give medlemmerne adgang til udøvelse af diverse idrætsgrene. Det være sig; boldspil, gymnastik, styrketræning og udendørsaktiviteter.

§2.

Foreningens hjemsted er Frederiksberg kommune.

§3.

Foreningen skal tilsluttes DGI, specialforbundene under Danmarks Idræts Forbund, og er medlem af Frederiksberg Idræt Union (Herefter FIU).

Foreningens medlemmer

§4.

Enhver der er 18 år eller derover og/eller er KP-studerende med interesse for foreningen kan blive medlem.

Stk. 1.

Ved indmeldelse skal man vedlægge følgende. Dette gælder indmeldelse på Conventus såvel som mobilepay.

Fulde navn

Fødselsdato

Adresse

Mail

Stk. 2.

Indmeldelsen er gyldig fra modtaget betaling, og gældende fra indmeldelsesdatoen til næstkommende sæsonstart.

§5.

Kontingentet fastsættes af generalforsamlingen. Kontingentet skal betales årligt forud senest den første i betalingsmåneden, som er den første oktober.

Medlemmer, der skylder kontingent for et år, eller som har anden gæld til foreningen, og som ikke har afviklet gælden inden 8 dage efter afsendelse af skriftligt påkrav til den i medlemskartoteket anførte adresse, kan udelukkes af foreningen med øjeblikkelig virkning efter beslutning af bestyrelsen. Et medlem, der er udelukket af foreningen på grund af gæld, kan kun genoptages i foreningen, når gælden er betalt. Bestyrelsen afgør i hvilket omfang, der kan meddeles kontingentnedsættelse, udsættelse med betaling af kontingent eller eventuelt helt fritages for betaling af kontingent ved sygdom eller lignende.

Stk. 1.

Pr. første mandag i marts måned i den igangværende sæson, vil et medlemskab koste halvdelen af kontingentet.

§6.

Alle som ikke er meldt ind i foreningen må have én prøvegang. Hvis ikke-medlemmer bliver set på hold eller i fitnessrummet skal navnet noteres og der gives en advarsel. Hvis ikke-medlemmer benytter sig af foreningens faciliteter efter første advarsel, må de bortvises.

Foreningens ledelse

§7.

De daglige opgaver i foreningen varetages af: a. Bestyrelse b. Generalforsamling c. De af generalforsamlingen nedsatte stående udvalg

Generalforsamlingen

§8.

Generalforsamlingen fastsætter foreningens regnskabsår. Det blev på den stiftende generalforsamling vedtaget, at regnskabsåret følger kalenderåret i henhold til folkeoplysningsloven.

§9.

Den højeste myndighed i foreningen er generalforsamlingen. Den ordinære generalforsamling afholdes en gang om året, inden 3 måneder efter udløbet af det vedtagne regnskabsår.

Stk. 1.

Generalforsamlingen indkaldes skriftligt af bestyrelsen, så det er alle medlemmer i hænde senest 14 dage før afholdelse.

§10.

Dagsordenen til den ordinære generalforsamling skal indeholde nedenstående punkter:

- a) Valg af dirigent
- b) Forpersonen aflægger beretning
- c) Kassereren fremlægger det reviderede regnskab til godkendelse, samt budget for det kommende år.
- d) Indkommende forslag
- e) Valg af bestyrelse
- f) Valg af 1 revisor og 1 revisorsuppleant
- g) Valg af de af generalforsamlingen nedsatte stående udvalg
- h) Eventuelt

Alle valg gælder frem til næste ordinære generalforsamling.

§11.

Forslag som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være foreningens forperson i hænde senest en uge før generalforsamlingen.

§12.

Generalforsamlingen ledes af en af forsamlingen valgt dirigent. Denne afgør med bindende virkning alle spørgsmål angående behandlings- og afstemningsmåden.

Beslutninger tages ved simpelt flertal, idet der dog ved afgørelsen af følgende spørgsmål kræves, at mindst 2/3 af de tilstedeværende stemmer derfor:

- a) Beslutningen om foreningens ophævelse
- b) Beslutning om udelukkelse af medlem

Ethvert medlem af foreningen har ret til at deltage i forhandlingerne. Stemmeret har derimod kun de aktive medlemmer, eller passive medlemmer, der er medlem af bestyrelsen. Med aktivt medlem menes betalende for den igangværende sæson. Stemmeretten kan kun udøves ved personligt fremmøde.

Bestyrelsen

§13.

Den daglige ledelse varetages af en bestyrelse, der vælges på den ordinære generalforsamling. Bestyrelsen består af 8-9 medlemmer.

Følgende ansvarsområder skal dækkes ind af disse medlemmer:

- Forperson
- Næstforperson
- Fitnessrum
- Skabe
- Kasserer
- Holdkoordinator
- PR
- Nøglekort
- Events
- Kommunikation

Ansvarsområder fordeles internt i bestyrelsen på det, efter generalforsamlingen, først kommende bestyrelsesmøde.

Hvis et bestyrelsesmedlem fratræder, skal det ledige ansvarsområde varetages af den siddende bestyrelses øvrige medlemmer indtil næste generalforsamling.

Generalforsamlingen kan nedsætte stående udvalg.

Bestyrelsesmedlemmer bliver valgt på en etårig periode. Et bestyrelsesmedlem kan dog godt blive genvalgt. Siddende bestyrelse er på samlet genvalg før det ordinære valg. Stemmes der mistillid kommer alle på det ordinære valg.

Stk. 1.

Ledelsen af bestyrelsen kan selv vælge deres titel, fx forperson, formand og forkvinde.

§14.

Bestyrelsen afholder møde, så ofte et af bestyrelsesmedlemmerne begærer det.

Møderne indkaldes af forpersonen, der også leder møderne.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens medlemmer er til stede.

Alle beslutninger træffes ved simpelt flertal.

Hver af bestyrelsesmedlemmerne har en stemme, og stemmeretten udøves ved personligt fremmøde.

I tilfælde af stemmelighed gør forpersonens stemme udslaget.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Særlige bestemmelser.

§15.

Når særlige forhold giver anledning dertil, kan en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling udelukke et medlem fra foreningen efter indstilling af bestyrelsen. Den pågældende skal indkaldes skriftligt til den pågældende generalforsamling med angivelse af grunden til indkaldelsen, og denne skal have lejlighed til at fremføre sit forsvar. Inden da kan et medlem suspenderes indtil kommende generalforsamling af bestyrelsen på opfordring af både holdledere og enkelte bestyrelsesmedlemmer. Dette kræver enstemmighed i bestyrelsen. Forpersonen vil i dette tilfælde tage kontakt til medlemmet og forklare situationen.

Ved udelukkelse af medlem refunderes kontingentet ikke.

Til en fulgyldig beslutning om udelukkelse kræves, at mindst 2/3 af de på generalforsamlingen tilstedeværende stemmeberettigede medlemmer stemmer herfor.

Nærværende bestemmelse gælder ikke, hvor udelukkelse er sket på grund af kontingent restance.

§16.

Næstforpersonen fører en forhandlingsprotokol over det på generalforsamlingerne og bestyrelsesmøderne passerede.

Protokollen skal efter hvert møde deles med resten af bestyrelsen, samt gemmes til evt. brug ved generalforsamlingerne.

§17.

Foreningen tegnes af forpersonen og/eller kassereren, evt. i forbindelse med et andet bestyrelsesmedlem.

§18.

Ved foreningens opløsning skal det samtidig vedtages, hvorledes foreningens formue skal afvikles. I tilfælde af foreningens opløsning tilfalder et evt. overskud til Campusrådet på Institut for Læreruddannelsen, Frederiksberg vedtaget på den ordinære generalforsamling d. 07.05.2020.

§19.

Forandringer i disse love kan kun ske på en ordinær generalforsamling efter indstilling af bestyrelsen og til gyldig vedtagelse kræves, at mindst 2/3 af de på generalforsamlingen tilstedeværende stemmeberettigede medlemmer stemmer herfor.

§20.

Når et internt medlem bestiller et skab, betales der 200 kr. via en konto til FredSIF. Disse penge er et engangsbeløb, som man ikke får igen. I november bedømmer den skabsansvarlige i bestyrelsen om der kan åbnes for skabe til eksterne medlemmer på en etårig periode. Dette vil koste det eksterne medlem 100 kr.

§21.

Efter endt studie, skal et internt medlem tømme sit skab. Medlemmet har en måned til dette. Hvis ikke skabet er tømt efter en måned, må bestyrelsen tømme skabet. De glemte sager må opbevares i redskabsrummet yderligere en måned. Efter dette har FredSIF ikke længere ansvar for et medlems glemte sager.

Forperson

Caroline Richelsen Schulz

Skabsansvarlig

Cecilie Emilie Nolsøe

Næstforperson

Fitnessansvarlig

Kresten Glerup

Hold/Holdleder

Christoffer Herold Winther Jensen

Kasserer

Tobias Andersen Bommersholdt

Nøglekortansvarlig

Camilla Nørgaard Petersen

PR-ansvarlig

Camilla Sander

Eventansvarlig

Laura Seierstad Legaard
